

STATUTUL

Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA BUDUREASCĂ”

CAP.1. INTRODUCERE

Asocierea vizează inițierea și funcționarea inițiativelor de dezvoltare locală, crearea parteneriatului public – privat, facilitarea accesului la fondurile nerambursabile naționale și internaționale destinate să contribuie la procesul dezvoltării durabile și a promovării potențialului endogen al comunelor Călugăreni, Vadu - Săpat, Fintânele, Tomșani, Colceag, Fulga, cuprinse în teritoriul „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA BUDUREASCĂ”.

În vederea realizării acestor deziderate, și-au exprimat voința pentru asociere:

- persoanele juridice de drept public;
- persoanele juridice de drept privat;

Menționate în Actul Constitutiv al **ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA BUDUREASCĂ”**.

CAP.2. DENUMIRE, NATURA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA FIINȚĂRII

Art.1. Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA BUDUREASCĂ”**, și se constituie ca organizație neguvernamentală, persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ, având caracter civic, înființată în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații.

Art.2.(1) Denumirea de **ASOCIAȚIE „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA BUDUREASCĂ”**, numită în continuare GAL VALEA BUDUREASCĂ, va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului, contul bancar și codul fiscal.

Art.3.(1) GAL VALEA BUDUREASCĂ, are sediul în **Comuna Tomșani, sat Loloiasca, nr. 5 , județul Prahova.**

(2) GAL VALEA BUDUREASCĂ, conform prezentului Statut poate realiza parteneriate și cooperări cu Grupuri de Acțiune Locală din țară și străinătate, cu acordul Adunării Generale.

Art.4. GAL VALEA BUDUREASCĂ, va funcționa pe termen nedeterminat.

CAP.3. SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI PRINCIPIILE ADOPTATE DE GAL VALEA BUDUREASCĂ

Art.5. Scopul ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA BUDUREASCĂ”, este de implicare a actorilor locali, ce vor reprezenta factorul decizional, în dezvoltarea propriilor zone, elaborarea și implementarea unor strategii integrate de dezvoltare de către comunitățile locale, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen.

Art.6. În acest sens **obiectivele** GAL VALEA BUDUREASCĂ sunt:

- sprijinirea dezvoltării economice, sociale, educaționale și culturale a teritoriului GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- îmbunătățirea strategiilor locale și a nivelului de trai;
- extinderea experiențelor locale;
- dobândirea de competențe și îmbunătățirea lor;
- stimularea și sprijinirea inovației;
- păstrarea și promovarea specificului local;
- atragerea surselor de finanțare nerambursabile necesare implementării proiectelor de dezvoltare durabile a zonei;
- facilitarea schimburilor de experiență și crearea și utilizarea parteneriatului public-privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare a teritoriului
- participarea la proiecte de cooperare națională și transnațională;
- gestionarea pe plan local a resurselor financiare.

Art.7. Pentru atingerea obiectivelor sale GAL VALEA BUDUREASCĂ, organizează, susține și/sau desfășoară următoarele activități:

- de informare – comunicare;
- apel pentru proiecte;
- sprijinirea depunătorilor de proiecte
- organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor;
- monitorizarea proiectelor;
- crearea bazei de date necesară cunoașterii teritoriului;
- colaborarea cu instituțiile abilitate, guvernamentale și neguvernamentale, în vederea stabilirii strategiei de dezvoltare, a programelor și proiectelor pentru teritoriul GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- activități de lobby pentru promovarea produselor locale, pentru protecția populației și a mediului din teritoriul GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- identificarea unor resurse de finanțare, efectuarea demersurilor necesare angajării lor;
- asistență tehnică pe diverse profiluri necesare întocmirii și punerii în practică a proiectelor individuale și integrate de dezvoltare în teritoriul GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- susținerea unor programe de instruire și formare;
- alte activități în vederea susținerii obiectivelor GAL VALEA BUDUREASCĂ și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL.

Art.8. Asociația GAL VALEA BUDUREASCĂ funcționează după următoarele principii:

- principiul unității zonale conform căruia Asociația reprezintă deopotrivă Interesele tuturor localităților din teritoriul GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- principiul legalității conform căruia întreaga activitate a GAL VALEA BUDUREASCĂ se desfășoară în conformitate cu prevederile statutare și a legislației în vigoare;
- principiul autonomiei funcționale conform căruia GAL VALEA BUDUREASCĂ având personalitate juridică are dreptul și capacitatea efectivă de a-și gestiona interesele în nume propriu în limitele legii și a competențelor prevăzute în Statut;
- principiul eligibilității conform căruia orice membru are dreptul de a alege și de a fi ales într-o funcție de conducere cu respectarea prevederilor statutare și a legislației în vigoare;
- principiul interesului comun conform căruia orice membru este liber să participe la realizarea obiectivelor GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- principiul reprezentării conform căruia zonele cuprinse în teritoriul GAL VALEA BUDUREASCĂ vor avea reprezentanți în organele de conducere.

CAP.4. PATRIMONIUL GAL VALEA BUDUREASCĂ

Art.9. Patrimoniul inițial al GAL VALEA BUDUREASCĂ se constituie în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații, prin însumarea contribuțiilor în bani a membrilor fondatori și este format dintr-un activ patrimonial alcătuit în întregime din aporturile în numerar ale membrilor fondatori, este de **200 LEI (două sute)**.

Art.10. Patrimoniul GAL VALEA BUDUREASCĂ se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, subvenții, legate, sponsorizări, alte fonduri primite sub formă de donație de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate.

Art.11. Bunurile și mijloacele bănești ale GAL VALEA BUDUREASCĂ se realizează din:

- a) Taxe de înscriere, cotizații anuale și cotizații suplimentare;
- b) Venituri obținute din activități economice desfășurate cu caracter accesoriu;
- c) Donații, subvenții, sponsorizări, finanțări din țară și străinătate;
- d) Fonduri nerambursabile din proiecte;
- e) Orice alte taxe și surse dobândite conform legii.

Art.12. Donațiile pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și legatele vor fi înscrise în Registrul de Donații al Asociației GAL VALEA BUDUREASCĂ.

Art.13.(1) Donațiile pot fi cu caracter necondiționat sau condiționat funcție de realizarea unui scop stabilit în mod aprioric și numai în cazul în care acesta nu contravine intereselor și obiectivelor GAL VALEA BUDUREASCĂ.

(2) GAL VALEA BUDUREASCĂ refuză orice donație sau legate oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului Statut sau a legilor în vigoare.

(3) Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de către GAL VALEA BUDUREASCĂ, sau pentru cele cu destinația specificată în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport.

Art.14.(1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli pentru servicii de expertiză legate de implementarea strategiei GAL;
- cheltuieli aferente sediului administrativ al GAL (închiriere și dotarea) din teritoriul GAL;
- cheltuieli pentru echipamente și consumabile necesare funcționării GAL;
- cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor GAL și ale comitetului de selecție,
- cheltuieli pentru comunicare, transport și utilități;
- costuri de audit;
- costuri legate de monitorizarea și evaluarea strategiei;
- cheltuieli de participare la activitățile rețelei naționale și rețelei europene de dezvoltare rurală și la alte activități de instruire, informare și promovare care vizează implementarea strategiei;
- cheltuieli cu servicii de consultanță tehnică și financiară;
- cheltuieli pentru achiziția unui autoturism și întreținerea acestuia, în conformitate cu restricțiile prevăzute de legislația națională aplicabilă entităților publice;
- instruirea și/sau dezvoltarea competențelor angajaților GAL și a liderilor locali din teritoriul GAL privind implementarea SDL;
- cheltuieli cu utilitățile – apă, canal, salubritate, energie electrică, termică și gaze naturale;
- alte cheltuieli ale asociației în condițiile legii

(2) Cheltuielile se realizează potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

CAP.5. MEMBRII GAL VALEA BUDUREASCĂ

Art.15. Asociația GAL VALEA BUDUREASCĂ este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Ea poate deține următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori;
- b) membri;
- c) membri de onoare.

Art.16.(1) Poate fi membru al GAL VALEA BUDUREASCĂ orice persoană fizică sau juridică care respectă prezentul Statut, face parte din teritoriul GAL VALEA BUDUREASCĂ, sau este implicată în dezvoltarea durabilă a teritoriului acestuia.

(2) Calitatea de membru se obține pe baza solicitării scrise și plata taxei de înscriere, cu condiția aprobării Adunării Generale GAL VALEA BUDUREASCĂ.

DREPTURILE MEMBRILOR:

- a) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- b) la informație, despre evenimentele care au loc în cadrul GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- c) de a fi angajați și recompenși în cadrul Asociației atunci când este nevoie de cunoștințele și aptitudinile lor.

OBLIGAȚIILE MEMBRILOR:

- a) de a respecta prezentul Statut;
- b) de a plăti la timp cotizația;
- c) de a nu comite nereguli financiare în cadrul GAL VALEA BUDUREASCĂ,
- d) de a nu aduce prejudicii imaginii GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- e) de a participa activ la acțiunile inițiate în cadrul GAL VALEA BUDUREASCĂ.

Art.17. Calitatea de membru GAL VALEA BUDUREASCĂ se pierde în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care nu respectă prezentul Statut,
- b) nu-și achită la timp cotizația;
- c) comite nereguli financiare în cadrul GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- d) aduce prejudicii GAL VALEA BUDUREASCĂ,
- e) excludere sau la cerere.

Art.18.(1) Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare se acordă de către Adunarea Generală, persoanelor care prin activitatea și contribuția lor sprijină în mod deosebit acțiunile GAL VALEA BUDUREASCĂ.

(2) Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare nu dă drept de vot în adoptarea deciziilor, persoanelor care au dobândit această calitate.

Art.19. Taxa de înscriere în GAL VALEA BUDUREASCĂ este de 200 lei

Art.20.(1) Quantumul cotizației anuale pentru GAL VALEA BUDUREASCĂ, este de 2500 lei pentru instituții publice.

(2) Quantumurile taxei de înscriere și a cotizației pot fi revizuite anual, cu aprobarea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director.

Art.21. GAL VALEA BUDUREASCĂ poate constitui puncte de lucru în conformitate cu prevederile art. 13 din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații.

CAP.6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GAL VALEA BUDUREASCĂ

Art.22. Membrii GAL VALEA BUDUREASCĂ vor activa atât la sediul social declarat al GAL VALEA BUDUREASCĂ cât și în cadrul punctelor de lucru ce se vor crea ulterior, pe teritoriul acoperit de GAL.

Art.23. Organele la nivelul GAL VALEA BUDUREASCĂ sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau după caz, comisia de cenzori,
- d) Comitetul de selectare a proiectelor,
- e) Compartimentul administrativ.

ADUNAREA GENERALĂ

Art.24. Adunarea Generală a GAL VALEA BUDUREASCĂ, constituită din totalitatea membrilor este organul de conducere al GAL VALEA BUDUREASCĂ care decide asupra activității acestuia.

Art.25. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea/aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director în condițiile prezentului Statut;
- d) alege și revocă membrii Comitetului de selectare a proiectelor în condițiile prezentului Statut;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă cererile de înscriere a noilor membrii cu condiția respectării proporționalității de cel puțin 75% membrii proveniți din sectorul privat și maxim 25% membrii din sectorul public;

- i) hotărăște schimbarea sediului, îndeplinind cerințele legale;
- j) aprobă rapoartele anuale de activitate și planul anual de activitate prezentate de președintele GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- k) aprobă bilanțul anual, prezentat de responsabilul administrativ;
- l) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- m) hotărăște înființarea sau desființarea punctelor de lucru;
- h) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.26. (1) Adunarea Generală ordinară are loc cel puțin odată pe an și are drept de control permanent asupra comitetului de selecție și cenzorului.

(2) Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de către Consiliul Director, ori de câte ori este cazul.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(4) Adunarea Generală se convoacă în scris, cu 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării, prin adresă expediată prin poștă, fax, e-mail.

(5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă de voturi, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii ei.

(6) Având în vedere sursa de finanțare (FEADR și bugetul de stat), coroborată cu prevederile legislației europene și naționale privind utilizarea acestora, componența Adunării Generale trebuie să cuprindă mai mult de 75% membri din sectorul privat și societatea civilă din GAL. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi, dar voturile membrilor din sectorul privat și al societății civile trebuie să reprezinte peste 25% din numărul total de voturi.

Art.27. (1) Modificările care vizează Statutul sau transformarea scopului inițial, lichidarea sau dizolvarea Asociației vor fi adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală este prezidată de președintele Consiliului Director, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele împuternicit.

(3) Secretarul verifică lista de prezență a membrilor și întocmește procesul verbal al Adunării Generale.

(4) Procesul verbal al Adunării Generale se va scrie într-un registru semnat și parafat, va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretar, care l-a întocmit.

Art.28.(1) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Se votează de regulă prin ridicarea mâinii. La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup format de ¼ din numărul membrilor prezenți, se va putea decide ca votul să fie secret.

(2) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(3) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (2) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.29.(1) GAL VALEA BUDUREASCĂ este administrată de către un Consiliu Director compus din 7 membri cel puțin 75 % din sectorul privat și 25 % din sectorul public. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(2) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației.

(3) Consiliul Director se alege de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

- (4) Când se creează un loc vacant în Consiliul Director, Adunarea Generală alege membrul pentru completarea locului vacant. Perioada pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.
- (5) Președintele și vicepreședintele fac parte din Consiliul Director.
- (6) Consiliul Director își alege un secretar din membrii săi.
- (7) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- (8) Hotărârile se vor adopta în prezența a jumătate plus unu dintre membrii săi și se validează cu majoritate simplă a voturilor celor prezenți;
- (9) Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza propunerilor comunicate de președine cu cel puțin 10 zile înainte.
- (10) Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței, parafat de președintele Consiliului Director. Procesul verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.
- (11) În relații cu terții, GAL VALEA BUDUREASCĂ este reprezentată de președintele Consiliului Director, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Adunarea Generală, sau în lipsa acestuia de către vicepreședintele desemnat.

Art.30.(1) Consiliul Director se întrunește cel puțin odată la șase luni și ori de câte ori este convocat de președinte sau de cel puțin 1/3 din membrii săi.

(2) Ședințele extraordinare se convoacă, după caz, de către președintele GAL VALEA BUDUREASCĂ la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director, sau la cererea cenzorilor.

Art.31. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal;
- d) adoptă hotărâri privind organizarea și funcționarea GAL VALEA BUDUREASCĂ în limitele de competență stabilite de către Adunarea Generală.
- e) Aprobă programele GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- f) Consiliul Director hotărăște funcționarea Comitetului de selectare a proiectelor ale GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- g) numește responsabilul administrativ, stabilește atribuțiile și retribuiția acestuia;
- h) avizează cererile de înscriere a noilor membrii cu condiția respectării proporționalității de cel puțin 75% membrii proveniți din sectorul privat și maxim 25% membrii din sectorul public.
- i) Se preocupă de îmbunătățirea imaginii publice a GAL VALEA BUDUREASCĂ;
- j) Aprobă acceptarea donațiilor grefate de sarcini stabilind, de asemenea, limitele în care se poate face această acceptare;
- k) Avizează procedurile și regulamentele de implementare a SDL;
- l) Avizează rezultatele procesării/ clasamentelor proiectelor;
- m) Consiliul Director poate hotărî funcționarea unor comisii cu caracter consultativ și de sprijin: comisia tehnică, comisia economico-financiară, comisia juridică, comisia pentru litigii, alte comisii după nevoie;
- n) Orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

PREȘEDINTELE

Art.32. Durata mandatului președintelui este de 4 ani, nici o persoană neputând îndeplini funcția de președinte mai mult de două mandate consecutive.
Atribuțiile Președintelui GAL VALEA BUDUREASCĂ sunt:

- a) este președintele Consiliului Director și în această calitate participă la ședințele Consiliului Director cu drept de vot;
- b) propune Consiliului Director calitatea de președinte de onoare și de membru de onoare al GAL VALEA BUDUREASCĂ, care se aprobă de către Adunarea Generală.
- c) reprezintă GAL VALEA BUDUREASCĂ în raporturile cu terții;

- d) poate decide delegarea de competență pe termen limitat (prin mandat special) în favoarea unui vicepreședinte sau unui alt membru al Consiliului, în caz de indisponibilitate a vicepreședintelui;
- e) propune Consiliului Director înlocuirea din funcție a vicepreședintelor Asociației, care se validează de Adunarea Generală;
- f) Convoacă Consiliul Director, precum și Adunarea Generală a GAL GAL VALEA BUDUREASCĂ.

VICEPREȘEDINTELE

Art.33.(1) Vicepreședintele GAL VALEA BUDUREASCĂ este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani. Atribuțiile acestuia sunt stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al GAL GAL VALEA BUDUREASCĂ.

(2) La alegerea vicepreședintelor se va ține cont de o reprezentare în teritoriul GAL GAL VALEA BUDUREASCĂ.

CENZORUL SAU DUPĂ CAZ COMISIA DE CENZORI

Art.34.(1) Gestiunea este controlată de cenzor sau după caz de Comisia de Cenzori.

(2) Cenzorii sunt aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

(3) Întrucât numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.

(4) Dacă numărul membrilor înscriși crește peste 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori. Numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

(5) Cenzorul sau după caz, cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(6) În aceleași condiții sunt numiți un număr egal de supleanți care vor înlocui cenzorii titulari.

Atribuțiile principale ale cenzorilor sunt:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
 - c) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează Consiliul Director asupra neregulilor constatate;
 - d) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de Consiliul Director asupra conturilor GAL VALEA BUDUREASCĂ, bilanțul și contul de profit și pierderi prezentând Adunării Generale un raport scris;
 - e) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
 - f) la lichidarea GAL VALEA BUDUREASCĂ, controlează operațiunile de lichidare;
 - g) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (7) Comisia de Cenzori se întrunește la sediul GAL VALEA BUDUREASCĂ și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul de divergențe se înaintează Adunării Generale.
- (8) Cenzorul sau după caz comisia de cenzori poate convoca Adunarea Generală extraordinară ori de câte ori consideră necesar pentru situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.
- (9) Atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de Cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile în acest domeniu.
- (10) Cenzorii vor menționa într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.
- (11) Revocarea cenzorilor se poate face numai de Adunarea Generală.

COMITETUL DE SELECTARE A PROIECTELOR ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

Modul de stabilire și de funcționare a Comitetului de Selectare a proiectelor

Art.35.(1) Componenta Comitetului de Selecție are 7 membri și 7 supleanți, este stabilită în cuprinsul SDL și se modificată , dacă este cazul , numai prin Hotărârea Adunării Generale astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER, iar componenta Comisiei de Contestații se stabilește prin hotărâre a Consiliului Director al GAL , în ambele situații respectându-se ponderea de minim 70% reprezentativitate a sectorului privat.

(2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membri și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

(3) Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, au următoarele obligații:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul Regulamentului de funcționare,

b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;

c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritate de voturi;

d) consemnarea în procese verbale a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații.

e) selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cvorum". Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.

(4) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu participă la întâlnirea comitetului respectiv.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art.36.(1) Asocierea GAL Valea Budureasca propune angajarea a 4 persoane (manager, responsabil monitorizare, responsabil evaluare și responsabil financiar), urmând ca, în funcție de derularea activităților, să se facă angajări suplimentare sau să se externalizeze anumite activități.

(2) Angajarea personalului se va efectua pe baza de concurs cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese, acestea vor îndeplini criteriile privind experiența relevantă și pregătire corespunzătoare în raport cu funcția ocupată .

(3) Componenta echipei de implementare a SDL are în vedere particularitatea activității GAL și va avea următoarea componență și atribuții principale:

a) 1pers -management - 1Manager (responsabil administrativ) – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru.

b) pers-monitorizare- Responsabil cu activitățile de monitorizare

c) 1 pers- evaluare -Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa, numărul acestora fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL

d) 1pers -Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;

f) Consultanți externi – în funcție de necesități GAL va externaliza activități privind animarea, scrierea ghidurilor de finanțare, a procedurilor de lucru sau alte activități și responsabilități ce se vor impune pe parcursul funcționării GAL, vor fi externalizate către consultanți externi de specialitate .

(2) Pentru fiecare angajat al GAL VALEA BUDUREASCĂ, se va întocmi o fișă a postului, în care vor fi cuprinse toate activitățile la care participă și atribuțiile lor în cadrul acestor activități.

Art.37. Gestiunea GAL VALEA BUDUREASCĂ, se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art.38. Gestiunea financiară este ținută de personal calificat și este controlată de Consiliul Director și de cenzor sau Comisia de cenzori.

Art.39. GAL VALEA BUDUREASCĂ, poate avea conturi în țară și străinătate în condițiile legii.

CAP.7. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.40. Asociația GAL VALEA BUDUREASCĂ, se dizolvă:

a. **De drept:**

- în situația imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data care, potrivit Statutului aceste organisme trebuiau constituite,

- reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă aceasta nu se completează timp de 3 luni,

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Orice persoană interesată poate solicita judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației ca prin hotărâre judecătorească să constate dizolvarea.

b. **Prin hotărâre judecătorească** la cererea oricărei persoane interesate când:

- scopul sau activitatea au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,

- Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit,.

- Asociația a devenit insolubilă;

- Asociația nu mai obține autorizațiile necesare potrivit legii.

c. **Prin hotărârea Adunării Generale** situație în care în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.41. Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face în condițiile legii.

CAP.8. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.42. Statutul GAL VALEA BUDUREASCĂ, poate fi modificat de către Adunarea Generală, pe baza propunerilor Consiliului Director cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.43. Detaliile privind funcționarea și organizarea GAL VALEA BUDUREASCĂ, se vor stabili printr-un regulament de organizare și funcționare propus de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

Art.44.(1) În caz de dizolvare a GAL VALEA BUDUREASCĂ, Consiliul Director propune, iar Adunarea Generală aprobă destinația fondurilor și bunurilor care-i aparțin.

(2) Fondurile și bunurile Asociației vor fi donate în exclusivitate organizațiilor neguvernamentale, societăților de caritate sau altor instituții cu obiective similare GAL VALEA BUDUREASCĂ,

(3) Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător sau asociațiilor de caritate, pe bază de inventar și evaluare de către o comisie de evaluare ce va fi aprobată de către Consiliul Director.

CAP.9 LITIGII

Art.45. Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se organizează și se desfășoară activitatea Asociației GAL VALEA BUDUREASCĂ

Art.46. Litigiile cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun
Tehnoredactat în 6(sase) exemplare, azi 19.03.2018

MEMBRII ASOCIAȚIEI,

Comuna Călugăreni,

Prin Primar Enache Ion

Comuna Vadu - Săpat,

Prin Primar Iliescu Constantin

Comuna Fântânele,

Prin Primar Nitu Constantin

Comuna Tomșani

Prin Primar Pelin Mihai

Comuna Colceag

Prin Primar Enache Marin

Comuna Fulga

Prin Primar Badea Constantin

BERCARU C. IULIANA NICOLETA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Prin Bercaru Iuliana Nicoleta

PÎNDARU M. GEORGIANA PETRICA ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Prin Pindaru Georgiana-Petrica

TUĐOȘE L. MIHAI EUGEN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Prin Tudose Mihai-Eugen



DUMITRU DANIEL-MIHAI PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Prin Dumitru Daniel-Mihai



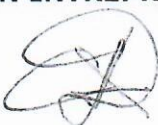
VIULEȚ I.S. GEORGIANA ANDREEA ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

Prin Viuleț Georgiana Andreea



CHIVU DANIEL-FLORIN ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

Prin Chivu Daniel Florin



PANAIT V. DANIELA GAFTONA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Prin Panait Daniela



COMAN ELENA AGRICULTURĂ ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

Prin Coman Elena



SOCIETATEA AGRICOLĂ PODGORIA

Prin Apostol Marian



STRATULAT P. EMILIA – CABINET MEDICAL INDIVIDUAL

Prin Stratulat Emilia



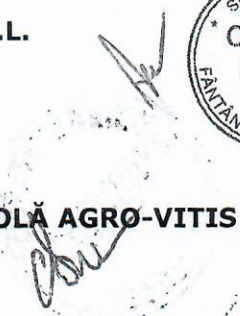
SC OMEGA SERV S.R.L.

Prin Avram Anca



SOCIETATEA AGRICOLĂ AGRO-VITIS FÎNTÎNELE

Prin Radoi Alexandru



SC LUCAGROS INVEST S.R.L.

Prin Stan Lucian



SC TAPIMOB STAR S.R.L.

Prin Ilie Elena Cristina



SC GAROMI INTERCONS S.R.L.

Prin Coman Nicoleta



SC LOLO CITI BAR S.R.L.

Prin Mandache Ionut



MARIN I. NICOLETA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Prin Marin Nicoleta



SC DIVERTAS M S.R.L.

Prin Ciobanu-Olteanu Titus



PAROHIA MAGULA

Prin Severin George

Pr. Severin G.



ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE TAURINE FINTANELE

Prin Olteanu Vasile

ASOCIAȚIA LEGIO LEX POPULI

Prin Ciuca Constantin



SOCIETATEA AGRICOLĂ FLORA

Prin Mustatea Nicu



PARASCHIV LAURENȚIU NICOLAE ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Prin Paraschiv Laurentiu Nicolae



Prezentul statut a fost redactat si editat in sase exemplare si semnat in fata mea, astazi 19.03.2018, in acord cu vointa membrilor fondatori ai Asociatiei. In baza art. 3 din Lege 51/1995 am atestat identitatea partilor, a continutului si a datei la care a fost incheiat. Avocat Miu Ion Valentin,

