



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budurească

Sediu: Comuna Tomșani, sat Loloiasca, nr. 5, jud Prahova

Telefon: 0727819659

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ	
VALEA BUDUREASCĂ	
INTRARE NR.	473
IEȘIRE NR.	
Ziua... 01 ...Luna... 11 ...Anul... 2019	

ANUNT ANGAJARE PERSONAL IN CADRUL GAL VALEA BUDUREASCA

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budureasca anunta urmatoarele posturi vacante:

- Manager de proiect – 1 post;
- Responsabil activitati monitorizare – 1 post;

Data postarii anuntului: 01. NOIEMBRIE 2019

Manager Proiect

Descrierea postului:

Planificarea si coordonarea activitatii administrative a GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru. Raspunde de implementarea SDL.

Pregatire si experienta:

Curs manager proiect

Studii superioare in domeniul economic/juridic /inginerie/stiinte administrative
cunoasterea PNDR 2014-2020
vechime in muncă minim 6 luni

Atributii si responsabilitati:

- Coordoneaza activitatea GAL atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru;
- Intocmeste graficul activitatilor si monitorizeaza respectarea implementarii acestuia;
- Elaborează planul anual de activitate , bugetul aferent și îl supune aprobării Consiliului Director
- Organizeaza si coordoneaza procurarea de bunuri si servicii in cadrul proiectului precum si supravegherea utilizarii rationale a resurselor si a efectuării cheltuielilor;
- Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor si atingerii rezultatelor planificate ;
- Supravegheaza desfasurarea zilnica a proiectelor si gestioneaza incadrarea in termene a sesiunilor de depunere cereri de finantare ;
- Participa la diferite sedinte si la toate evenimentele , asigurand pregatirea adecvata a acestora;
- Faciliteaza cooperarea dintre si intre consultantii/ expertii GAL;
- Indeplineste orice alte activitati atunci cand este delegat de Consiliul Director , Adunarea Generala sau presedinte.

Activitatea de evaluare, selecție și aprobare a proiectelor

- Coordonează activitatea de selecție a expertilor evaluatori proiecte
- Coordonează buna desfășurare a procesului de evaluare a proiectelor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budurească

Sediu: Comuna Tomșani, sat Loloiasca, nr. 5, jud Prahova

Telefon: 0727819659

- c. Organizează ședințele de selecție ale proiectelor și pune la dispoziția comitetului de selecție toate informațiile necesare
- d. Aprobă raportul final de selecție al proiectelor
- e. Informează și raportează AFIR referitor la rezultatele activității de selecție a proiectelor
- f. Verifică/aproba fișele de conformitate, eligibilitate și selecție a cererilor de finanțare, respective conformitatea cererilor de plată depuse la nivelul GAL
- Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor, conform SDL
- Reprezintă și întreprinde măsurile/acțiunile delegate de Consiliul Director
- Asigură o comunicare adecvată între parteneri, precum și oricărei persoane sau instituții interesate
- ;
- Trebuie să aibă calități excepționale de lider, trebuie să aibă abilități de comunicare interpersonală puternice, să fie familiarizat cu activitățile din fiecare departament.
- Supervizează implementarea procedurilor operaționale conform legislației naționale, regulamentelor europene și a prevederilor SDL aprobate de parteneriat și AM PNDR

Reprezentare GAL-ului în relația cu terții

- b. Asigură legătura dintre GAL și MADR, DGDR –AM PNDR, AFIR
- c. Supervizează și coordonează activitatea personalului GAL
- d. Angajează și concediază personalul GAL
- e. Elaborează rapoarte trimestriale de activitate pentru Consiliul Director și DGDR –AM PNDR, AFIR
- f. Supervizează implementarea procedurilor operaționale conform legislației naționale, regulamentelor europene și a prevederilor SDL aprobate de parteneriat și AM PNDR
- g. Asigură organizarea sesiunilor de formare pentru membrii GAL și a schimburilor de experiență cu alte GAL-uri.
- h. Sprijină dezvoltarea permanentă a Gal-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL
- i. Răspunde de execuția bugetară a GAL
- j. Organizează Adunările Generale ordinare și extraordinare

Beneficii:

- Mediu de lucru modern;
- Echipă tânără și dinamică;
- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Participarea la cursuri de perfecționare și la evenimente organizate de GAL;
- Salariu motivant



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budurească

Sediu: Comuna Tomșani, sat Loloiasca, nr. 5, jud Prahova
Telefon: 0727819659

Responsabil activități de monitorizare

Descrierea postului: Planificarea și desfășurarea activităților de monitorizare
Pregătire și experiență: Studii superioare în domeniul economic/juridic
/inginerie/stiințe administrative
cunoașterea PNDR 2014-2020

Atributii și responsabilitati:

Responsabilitati:

- atributii în planificarea, implementarea activităților de monitorizare
- urmarirea periodica a stadiului implementarii și a rezultatelor intermediare, în vederea, după caz, a efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operational de implementare a proiectului cu respectarea contractelor de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare.
- realizarea rapoartelor de monitorizare lunare ale proiectelor și a indicatorilor stabiliți
- Asista echipa de management a proiectului;
- Participa împreună cu Managerul de proiect și Responsabilul financiar la realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;
- Oferă suportul necesar realizării unor prezentări la solicitarea managerului;
- Realizează rapoarte de activitate în cadrul proiectului;
- Intocmește și transmite notificările și actele aditionale ale proiectului;
- Sistematizează și centralizează documentele de monitorizare ale proiectelor;
- Se asigură că toate activitățile proiectului să fie dublate de mijloace și instrumente de verificare conform procedurilor, astfel încât să se asigure o monitorizare și raportare optimă;
- Oferă suportul necesar echipei tehnice în implementarea unor activități (conferințe, traininguri);
- Verifică/intocmește fișele de conformitate, evaluare, selecție cereri de finanțare, respectiv fișa de conformitate cerere de plată, după caz, în conformitate cu precizările Procedurii de evaluare și selecție.
- Realizează achizițiile din Planul Anual al Achizițiilor Publice
- Realizează orice alte atribuții stabilite de către manager prin decizie internă.

Specifice:

- expertul responsabil cu monitorizarea poartă întreaga responsabilitate cu privire la colectarea și introducerea datelor în tabelele de monitorizare.
- asigură colectarea datelor din cadrul tuturor departamentelor privind proiectele derulate prin GAL, cât și cele privind cooperarea, funcționarea și animarea teritoriului, pentru calcularea indicatorilor de realizare
- întocmește și transmite la CRFIR „AM PNDR” conform Procedurii de Monitorizare, centralizatorul cererilor de finanțare depuse



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budurească

Sediu: Comuna Tomșani, sat Loloiasca, nr. 5, jud Prahova

Telefon: 0727819659

- transmite către CRFIR ,AM PNDR situația finală aferentă fiecărei sesiuni de depunere de proiecte conform Procedurii de Monitorizare;
 - Intocmește materialul sintetic privind monitorizarea proiectelor pentru a fi analizat de comitetul de monitorizare
 - Transmite informațiile centralizate conform procedurii de monitorizare și raportare către Autoritatea de Management, CRFIR sau AM PNDR (după caz) după verificarea și aprobarea acestora de către superiorii săi.
-
- Asigura cadrul procedural pentru monitorizarea proiectelor și verificarea modului în care actorii implicați în procesul de monitorizare respectă prevederile procedurale, în vederea realizării indicatorilor și obiectivelor prevăzute în strategia de dezvoltare locală;
 - Propune măsuri de remediere a deficiențelor semnalate, ori de câte ori se impune;
 - Emite clarificări către Beneficiari cu privire la aplicarea uniformă a procedurilor de lucru și cu privire la prevederile contractelor de finanțare și asigură instruirea adecvată a acestora;

Activități de monitorizare

1 Verificarea documentelor:

- verifică datele și informațiile din rapoartele de evaluare intermediare și finale elaborate către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);
- verifică dacă datele raportului arată că proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale și respectă prevederile legislației naționale și comunitare.
- verifică rezultatele raportate în perioada de raportare și urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

2. Vizite de monitorizare: Efectuează vizite de monitorizare la fața locului

- verifică la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de evaluare intermediare și finale, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor.

3. Monitorizarea ex post: se asigură ca în conformitate cu prevederile art 57 din regulamentul Reg.UE 1303/2013 operațiunea pastrează contribuția din fonduri europene dacă timp de 5 ani de la încheierea proiectului aceasta nu a înregistrat modificări substanțiale, inclusiv monitorizarea îndeplinirii indicatorilor post implementare.

In perioada de monitorizare ex-post, se va efectua 1 vizită de monitorizare pe an, pentru fiecare proiect implementat.

Responsabilul de monitorizare din cadrul GAL trebuie să urmărească implementarea proiectului privind rezultatele, și îndeplinirea indicatorilor, să semnaleze din timp eventualele probleme care apar în implementarea proiectelor și să propună măsuri de remediere a deficiențelor semnalate.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budurească

Sediul: Comuna Tomșani, sat Loloiasca, nr. 5, jud. Prahova

Telefon: 0727819659

Vizitele de monitorizare trebuie să contribuie la evitarea problemelor, prin identificarea timpurie a acestora, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului.

Rolul vizitelor de monitorizare este de a se asigura că proiectul va fi implementat în conformitate cu termenii în care a fost probat, iar în cazul unor probleme în implementare să decida modul cel mai potrivit pentru rezolvarea problemelor.

Beneficii:

Mediu de lucru modern;

Echipă tânără și dinamică;

Oportunități de dezvoltare profesională;

Participarea la cursuri de perfecționare și la evenimente organizate de GAL;

Salariu motivant.

PROCEDURA DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

Etapa 1:

Fiecare candidat va depune la GAL Valea Budureasca un dosar de candidatură care cuprinde:

- Scrisoare de intenție;
- CV Europass- datat și semnat;
- Cazier judiciar;
- Diplomă(e) studii - în copie;
- Certificate și/sau alte documente doveditoare ale experienței;
- Recomandare (de la un angajator, profesor, primar - după caz);
- C.I. – copie;
- Adeverință medicală (atestă – apt pentru încadrarea în muncă)

Dosarele pot fi transmise și scanat pe adresa de email: galvaleabudureasca@yahoo.com

Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!

Termenul pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură este

02.12.2019 ora 16:00.

Dosarele se înregistrează la sediul Asociației GAL Valea Budureasca, comuna Tomsani, sat Loloiasca, nr 5 .



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budurească

Sediul: Comuna Tomșani, sat Loloiasca, nr. 5, jud Prahova
Telefon: 0727819659

În ziua susținerii interviului de angajare, se vor analiza documentele originale, cu documentele depuse în copie la dosarul de angajare. Astfel, candidații vor avea asupra lor la proba interviului diplomele și/sau certificatele în original.

Etapa a 2-a

Organizarea interviului de angajare

Candidații care au depus dosare complete și conforme vor fi contactați pentru programarea interviului de angajare.

Interviul va fi realizat de o comisie de concurs din cadrul GAL. Interviurile de angajare vor avea loc în data de 03.12.2019 începând cu ora 10,00 la sediul Asociației GAL Valea Budureasca.

Informații la tel. 0727819659

Tematica/Bibliografie pentru proba interviului pentru toate posturile:

1. Strategia de dezvoltare locală a GAL Valea Budureasca – se poate solicita prin mail galvaleabudureasca@yahoo.com
2. Actul Constitutiv și Statutul GAL Valea Budureasca - se poate solicita prin mail galvaleabudureasca@yahoo.com
3. PNDR 2014-2020, cu accent pe AXA 19 LEADER (www.madr.ro)
4. Regulamentul 1698/2005/CE
5. OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budureasca este un parteneriat public privat înființat în scopul dezvoltării zonei rurale deservite.

GAL Valea Budureasca este autorizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) pentru a desfășura activitățile specifice măsurilor din PNDR:

- Implementarea strategiei de dezvoltare locală, Implementarea proiectelor de cooperare,
- Funcționarea grupului de acțiune locală,
- Dobândirea de competențe și animarea teritoriului.

GAL Valea Budureasca își desfășoară activitatea pe teritoriul comunelor: Comuna Calugareni, Comuna Vadu Sapat, Comuna Fintinele, Comuna Tomsani, Comuna Colceag, Comuna Fuga;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Budurească
Președinte
Adam Elena

