



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Sprijin forfetar pentru start-upuri nonagricole promovate de beneficiari femei/tineri

Sesiunea 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA BUDUREASCA
Județ	PH
UAT-uri componente	COLCEAG, FULGA, TOMȘANI, FÂNTÂNELE, VADU SAPAT, CALUGARENI, ORAȘ MIZIL
Codificare	173

Denumirea intervenției	Sprijin forfetar pentru start-upuri nonagricole promovate de beneficiari femei/tineri
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția își propune încurajarea antreprenoriatului promovat de către femei și/sau tineri în scopul sustinerii egalității de gen, ocupării forței de muncă și a atragerii populației tinere pe teritoriul GAL. Deoarece la nivel național numărul managerilor de gen masculin este de patru ori mai mare comparativ cu numărul managerilor de gen feminin în timp lucrătorii familiari neremunerați sunt predominant persoane de gen feminin (peste 60%) măsura își propune să stimuleze antreprenoriatul feminin și să combată la nivelul teritoriului GAL acest dezechilibru reflectat de statistică. Prin încurajarea stabilirii tinerilor în teritoriu și a consolidării ideilor de antreprenoriat avute de către aceștia se creează oportunități de dezvoltare a unei economii locale orientate către inovare, cu perspective pozitive inclusiv din punct de vedere al creării de noi locuri de muncă.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	<ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator ONRC (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii)• Copia actului de identitate pentru titular PFA• Planul de Afaceri• Cererea de finantare	<p>Se verifica in cuprinsul certificatului constatator incadrarea solicitantului in categoria Persoanelor fizice autorizate (infiintate in baza OUG nr. 44/2008). Se verifica daca persoana fizica autorizata este femeie și/sau tanar între 18 și 30 de ani.</p> <p>In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin solicitare informatii suplimentare.</p>
Întreprinderi individuale	<ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator ONRC (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii)• Copia actului de identitate pentru titular I.I.• Planul de Afaceri• Cererea de finantare	<p>Se verifica in cuprinsul certificatului constatator incadrarea solicitantului in categoria Întreprinderi individuale (infiintate in baza OUG nr. 44/2008). Se verifica daca titularul I.I. este femeie și/sau tanar între 18 și 30 de ani.</p> <p>In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin solicitare informatii suplimentare.</p>
Întreprinderi familiale	<ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator ONRC (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii)• Copia actului de identitate pentru titular I.F.• Planul de Afaceri• Cererea de finantare	<p>Se verifica in cuprinsul certificatului constatator incadrarea solicitantului in categoria Întreprinderi familiale (infiintate in baza OUG nr. 44/2008). Se verifica daca titularul I.F. este femeie și/sau tanar între 18 și 30 de ani.</p> <p>In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin solicitare informatii suplimentare.</p>



Societăți comerciale	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator ONRC (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii) • Copia actului de identitate pentru asociat unic/majoritar si administrator • Planul de Afaceri • Cererea de finantare 	<p>Se verifica in cuprinsul certificatului constatator incadrarea solicitantului in categoria societatilor comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare) • Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare) <p>Se verifica daca asociatul unic/majoritar si administratorul este femeie și/sau tanar între 18 și 30 de ani.</p> <p>In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin solicitare informatii suplimentare.</p>
Cabinet medical individual	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală • Copia actului de identitate pentru titular CMI • Planul de Afaceri • Cererea de finantare 	<p>Se verifica in cuprinsul documentelor specifice CMI incadrarea solicitantului in categoria solicitantilor eligibili. Se verifica daca titularul CMI este femeie și/sau tanar între 18 și 30 de ani.</p> <p>In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin solicitare informatii suplimentare.</p>
Cabinet medical veterinar	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. • Copia actului de identitate pentru titular CMV • Planul de Afaceri • Cererea de finantare 	<p>Se verifica in cuprinsul documentelor specifice CMV incadrarea solicitantului in categoria solicitantilor eligibili. Se verifica daca titularul CMV este femeie și/sau tanar între 18 și 30 de ani.</p> <p>In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin solicitare informatii suplimentare.</p>



<p>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici • Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis) • Pentru societăți comerciale: Situațiile financiare Si/ sau Declarația de inactivitate • Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. - în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). • Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui documente mai sus menționate • Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis) • Planul de Afaceri • Cererea de finanțare 	<p>Aceasta verificare privește toti solicitantii eligibili mai sus mentionati deoarece solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups); • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care isi propun activitati neagricole pe care nu le-au mai efectuat pana la data aplicarii pentru sprijin. <p>Toate categoriile de solicitanți eligibili precizati mai sus trebuie sa respecte aceasta incadrare.</p> <p>Verificarea se va face in conformitate cu E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up) – Metodologie EG 2 Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p>
--	--	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);



- EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
- EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
- EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minime

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru



activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenii și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații



și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p><u>Documente necesare verificării:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator ONRC (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii) • Documente specifice CMI - Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală • Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect PFA/titular II, IF, CMI, CMV, Asociat unic/majoritar si administrator • Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderilor mici • Pentru societăți comerciale: <p>Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative si situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligatia depunerii acestor documente.</p> <p>Si/ sau</p> <p>Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: <p>Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).</p> <p>Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din</p>



EG 01

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (asociat unic/majoritar și administrator femeii și/sau tineri între 18 și 30 de ani);

documentele mai sus menționate

- **Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)**
- **Planul de Afaceri**
- **Cererea de finanțare**

Conform fișei măsurii beneficiarii eligibili sunt:

- **Persoane fizice autorizate (OUG nr. 44/2008)**
- **Întreprinderi individuale (OUG nr. 44/2008)**
- **Întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008)**
- **Societăți comerciale**
 - Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)
 - Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)
 - Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)
 - Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)
 - Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)
 - Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare)
- **Cabinet medical individual**
- **Cabinet medical veterinar**
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici – se aplica pentru toate categoriile de solicitanți**

Se verifica în cuprinsul certificatului constatator încadrarea solicitantului în categoria solicitanților eligibili.

Se verifica în cartea de identitate a reprezentantului legal PFA/titular II, IF, CMI, CMV, Asociat unic/majoritar și administrator dacă acesta are vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani (pana la împlinirea vârstei de 31 de ani) sau dacă este de sex feminin. Pentru persoanele de sex feminin nu se verifica condiția de vârstă.

Se verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

Capitalul social sa fie 100% privat;

Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activități noi, NU se verifica dacă solicitantul are înscris în Certificatul constatator/documentele care atestă forma de organizare codul CAEN pentru care solicită finanțare.

În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atestă forma de organizare acesta poate fi solicitat prin solicitare informații suplimentare.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul**



depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care isi propun activitati neagricole pe care nu le-au mai efectuat pana la data aplicarii pentru sprijin.**

Toate categoriile de solicitanți eligibili precizati mai sus trebuie sa respecte aceasta incadrare.

Verificarea pentru incadrarea solciitantului in categoria IMM se va face in conformitate cu E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up) – Metodologie EG 2 Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este in insolvență?

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.

Expertul bifeaza DA daca este indeplinita conditia de eligibilitate si NU daca aceasta nu este indeplinita.



EG 02	Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;	<p><u>Documente necesare verificării:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Planul de afaceri• Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36• Cererea de finanțare - Valoarea sprijinului• Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri <p>Se verifica daca solicitantul a prezentat un plan de afaceri si daca informatiile cuprinse in acesta respecta cerintele masurii de finantare. Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se va utiliza metodologia E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)</p> <p>EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minime</p> <ul style="list-style-type: none">- Planul de afaceri are structura minima obligatorie si sunt furnizate informatiile aferente- Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente codului/ codurilor CAEN pentru care a solicitat finantare?- Solicitantul a prezentat acte de proprietate conforme cu cerintele procedurale- achiziția de teren se incadreaza în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a cerințelor din Ghidul de implementare <p>Se vor avea în vedere precizarile Fișei masurii si a Planului de afaceri anexat prezentului ghid referitoare la Categoriile de beneficiari eligibili, Valoarea sprijinului/ proiect (euro), Numar obiective specifice.</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare expertul constată existența unor deficiențe cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p> <p>Expertul bifează DA dacă este îndeplinită condiția de eligibilitate și NU dacă aceasta nu este îndeplinită.</p>
-------	--	--



EG 03	Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL (sediul social/ punctul de lucru al solicitantilor trebuie sa fie pe teritoriul GAL)	<p><u>Documente necesare verificării:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Planul de afaceri• Documente care atesta forma de organizare - Certificat constatator, documente specifice CMI, CMV• Secțiunea F- Declarație pe propria răspundere a solicitantului• Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri <p>Se verifica daca sediul social si punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea este/sunt amplasate pe teritoriul GAL.</p> <p>Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se va utiliza metodologia E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)</p> <p>EG 5 Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare expertul constată existența unor deficiențe cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p> <p>Expertul bifează DA dacă este îndeplinită condiția de eligibilitate și NU dacă aceasta nu este îndeplinită.</p>
-------	---	---



EG 04	<p>Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;</p>	<p><u>Documente necesare verificării:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Planul de afaceri• Certificat constatator (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii)• Anexa - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36• Declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare (daca este cazul, pentru solicitantul care are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri) <p>Conform Strategiei GAL <i>Se acordă sprijin pentru investiții în active corporale și necorporale necesare start-upurilor neagricole din zonele rurale, care vizează următoarele domenii: producție, servicii, turism.</i></p> <p>Se verifica in cuprinsul certificatului constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul/codurile CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect si care este prezentata in Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevazute in Anexa - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se va utiliza metodologia E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)</p> <p>EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri".</p> <p>4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare expertul constată existența unor deficiențe cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p> <p>Expertul bifează DA dacă este îndeplinită condiția de eligibilitate și NU dacă aceasta nu este îndeplinită.</p>
-------	---	---



EG 05	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	<p><u>Documente necesare verificării:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Planul de afaceri• Angajamente asumate prin Declarația F din cererea de finanțare <p>Se verifica în cadrul planului de afaceri dacă sunt estimate în cadrul graficului de activități acțiuni începând cu primele 6 luni de la data semnării contractului/deciziei de finanțare. În situația în care în cadrul planului de afaceri nu sunt estimate, în cadrul graficului de activități, acțiuni începând cu primele 6 luni de la data semnării deciziei de finanțare - proiectul devine neeligibil.</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare expertul constată existența unor deficiențe cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Expertul bifează DA dacă este îndeplinită condiția de eligibilitate și NU dacă aceasta nu este îndeplinită.</p>
-------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu**



de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
 - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
 - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
 - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
 - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Prevederi privind achiziția de terenuri

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planul de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;



- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

• Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investițiile de dezvoltare rurală, sunt cele prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115.

• costurile de exploatare, inclusiv cheltuielile specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor - aceasta prevedere privește următoarele categorii de cheltuieli neeligibile:

- cheltuielile specifice de înființare
- studiile și cercetările obligatorii conform prevederilor legale în vigoare;
- transportul de bunuri și personal, deplasări, detașări și transferări;
- poșta și taxele de telecomunicații, serviciile bancare și asimilate;
- alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate;
- despăgubiri în legătură cu exercitarea drepturilor de uz și de servitute asupra proprietăților private afectate de obiectivul/sistemul de înmagazinare subterană a gazelor naturale conform prevederilor legale în vigoare, precum și în legătură cu pagubele aduse proprietarilor din vecinătatea obiectivului/sistemului de distribuție ca urmare a intervențiilor efectuate asupra acestora pentru dezvoltare, modernizare, reparații, revizii și avarii;

• achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, pentru uz personal și pentru transport persoane în vederea desfășurării transportului ca activitate economică;



- prestarea de servicii agricole, procesarea și comercializarea produselor prevazute în Anexa I din TFUE;

Data fiind specificitatea măsurii (investiții neagricole) acest criteriu privește toate categoriile de activități agricole (servicii, procesare/comercializare) cu excepția codurilor CAEN considerate ca fiind aferente activităților neagricole eligibile conform DR36.

- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand".

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	S1 - Principiul accesului la finanțare, în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare	20
S 1.1	Se vor puncta solicitantii care nu au beneficiat de finanțare prin intermediul altor fonduri nerambursabile	20
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>1. Pentru a dovedi îndeplinirea acestui criteriu de selecție solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a mai beneficiat de fonduri nerambursabile. Existența acestora va fi verificată de către expert GAL. Se verifică Cererea de finanțare C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBTINUTE.</p> <p>Dacă aceasta a fost atașată se trece la punctul 2</p> <p>2. GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita verificarea în Baza de date FEADR, Registrul LEADER, Registrul LEADER pentru PS DR36, E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare, Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L, REGAS, etc.</p> <p>dacă solicitantul a mai beneficiat de finanțare și prezentarea informațiilor referitoare la eventuale ajutoare de minimis obținute</p> <p>- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date și vor comunica GAL, rezultatele obținute.</p> <p>Dacă proiectul îndeplinește condiția, expertul va înscrie "20 puncte" în coloana Punctaj obținut. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Punctaj obținut.</p>		
2.	S2 - Principiul prioritizării proiectelor care includ investiții inovative și/sau de protecție a mediului;	30
S 2.1	Se vor puncta solicitantii care includ în proiectul depus investiții inovative și/sau de protecție a mediului;	30



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in Planul de afaceri daca investitia propusa cuprinde investitii inovative si/sau de protecție a mediului.

- Achizitia de echipamente, tehnologii, utilaje inovative si investitii in spatiile de productie/prestare servicii aferente, in vederea imbunatairii capacitatilor tehnice ale microintreprinderilor;

Exemple:

- Investiții în infrastructură digitală și conectivitate, aplicatii, platforme online
- Investiții în infrastructura spitalicească și echipamente medicale moderne
- etc.

- Investiții în energie regenerabilă, eficiență energetică, gestionarea deșeurilor, tratarea apelor uzate, reducerea poluării aerului și apei, etc,

Exemple:

- investitii in energie regenerabila in scopul cresterii eficientei energetice
- Investiții în sisteme de reciclare și gestionare a deșeurilor.
- etc.

- Alte investitii inovative si/sau de protecție a mediului;

Pentru a determina contributia solutiei propuse la indeplinirea principiului de selectie solicitantul va detalia in cuprinsul planului de afaceri modalitatea in care investitia propusa reprezinta o investitie inovativa si/sau modalitatea in care contribuie la protectia mediului.

Daca proiectul indeplineste conditia, expertul va inscrie "30 puncte" in coloana Punctaj obținut. Se va completa in rubrica „Justificare” care este investitia inovativa si/sau de protecție a mediului identificata, pentru care se acorda punctaj.

In caz contrar, expertul va inscrie "0" în coloana Punctaj obținut.

3.	S3 - Principiul crearii de noi locuri de munca	Maxim 30
S 3.1	Se vor puncta solicitantii care prin investitia propusa creaza noi locuri de munca	Maxim 30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in cuprinsul Planului de afaceri daca investitia propusa prevede crearea de noi locuri de munca.

Este obligatorie mentinerea numarului de locuri munca asumat la acest criteriu de selectie pe toata perioada de monitorizare a proiectului, precizata in cuprinsul contractului de finantare.

Fiecare loc de munca nou creat cu norma intreaga echivaleaza cu 10 puncte.

Fiecare loc de munca nou creat cu jumatate de norma echivaleaza cu 5 puncte.

Fiecare loc de munca nou creat cu mai putin de jumatate de norma nu se puncteaza.

Peste 3 noi locuri de munca nou create cu norma intreaga punctajul nu se modifica, respectiv este maxim - 30 puncte.

Verificarea se va relua la ultima cerere de plata, cand se va verifica atasarea REVISAL si contracte de munca pentru noile locuri de munca punctate.

Daca proiectul indeplineste conditia, expertul va inscrie numarul de puncte in coloana Punctaj obținut.

In caz contrar, expertul va inscrie "0" în coloana Punctaj obținut.

4.	S4 - Principiul nivelului de calificare in domeniul proiectului	20
S4.1	Se vor puncta solicitantii care fie au un nivel superior de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect, fie isi propun obtinerea unui nivel superior de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect pana la data ultimei cereri de plata.	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in cuprinsul Planului de afaceri si in documente atasate cererii de finantare, daca titularul PFA, II, IF, CMI, CMV, respectiv asociatul unic/majoritar si adminstrator al societatii comerciale are un nivel superior de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect sau daca Planul de Afaceri prevede absolvirea unei forme de invatamant ce va oferi un nivel superior de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect pana la data ultimei cereri de plata .

Se vor accepta atat studii absolvite cu diploma care certifica competenta persoanei in cauza in domeniul vizat prin proiect – invatamant universitar/postuniversitar cat si diplomele care certifica capacitatea persoanei (titularul PFA, II, IF, CMI, CMV, respectiv asociatul unic/majoritar si adminstrator) **de a manageria/administra respectiva afacere** (studii superioare in domeniile Stiinte economice, Management, Stiinte adminstrative, etc.).

Daca titularul PFA, II, IF, CMI, CMV, respectiv asociatul unic/majoritar si adminstrator al societatii comerciale are un nivel superior de calificare se verifica existenta documentelor doveditoare – **diploma de licenta, diploma de master, diploma de doctorat** emise de catre o institutie de invatamant acreditata.

Daca este cazul (si corespondenta intre diploma de studii si domeniul proiectului nu se poate face) se va prezenta foaia matricolă din care rezultă că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu domeniul vizat de proiect.

Daca proiectul indeplineste conditia, expertul va inscrie "20 puncte" in coloana Punctaj obținut. Se va completa in rubrica „Justificare” care este nivelul de calificare identificat, pentru care se acorda punctaj.

In caz contrar, expertul va inscrie "0" în coloana Punctaj obținut.

S4.2	Se vor puncta solicitantii care fie au un nivel minim de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect, fie isi propun obtinerea unui nivel minim de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect pana la data ultimei cereri de plata.	10
------	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica in cuprinsul Planului de afaceri si in documente atasate cererii de finantare, daca titularul PFA, II, IF, CMI, CMV, respectiv asociatul unic/majoritar si adminstrator al societatii comerciale are un nivel minim de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect sau daca Planul de Afaceri propune un nivel minim de calificare in acord cu investitia propusa prin proiect pana la data ultimei cereri de plata .

Se vor accepta atat studii absolvite cu diploma care certifica competenta persoanei in cauza in domeniul vizat prin proiect - liceale, postliceale, cursuri de calificare, etc. cat si diplomele care certifica capacitatea persoanei (titularul PFA, II, IF, CMI, CMV, respectiv asociatul unic/majoritar si adminstrator) **de a manageria/administra respectiva afacere (studii economice/administrative).**

Se verifica existenta documentelor doveditoare.

Studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale sau școlile profesionale cu diplomă de absolvire sau, după caz, cu foaia matricolă din care rezultă că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu domeniul vizat de proiect.

Cursurile de calificare profesională de cel puțin Nivel I trebuie sa fie realizat de furnizori de formare profesională autorizați, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

Daca proiectul indeplineste conditia, expertul va inscrie "10 puncte" in coloana Punctaj obținut. Se va completa in rubrica „Justificare” care este nivelul de calificare identificat, pentru care se acorda punctaj.

In caz contrar, expertul va inscrie "0" în coloana Punctaj obținut.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE



Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Principiul sprijinirii solicitantilor care isi propun crearea unui numar de locuri de munca cat mai mare la nivelul teritoriului	In situatia in care doua sau mai multe proiecte vor obtine punctaj egal acestea se vor selecta in functie de numarul de noi locuri de munca create la nivelul teritoriului. Se va avea in vedere punctajul obtinut la criteriul de selectie S3.
2	Departajare Start-up	Pentru solicitantii aflati in pozitii egale dupa aplicarea criteriului de departajare anterior se va acorda prioritate solicitantilor IMM, infiintati in anul depunerii aplicatiei de finantare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfasurat activitati pana la momentul depunerii acestora. (start-up)
3	Departajare in functie de S4	Pentru solicitantii aflati in pozitii egale dupa aplicarea criteriilor de departajare anterioare se va acorda prioritate solicitantilor ce au obtinut un punctaj mai mare la criteriul de selectie S4, respectiv cel care demonstreaza un nivel de calificare cat mai ridicat in acord cu domeniul proiectului.
4	Data exacta de inregistrare a proiectului in platforma	In situatia in care dupa aplicarea criteriilor de departajare anterioare, doua sau mai multe proiecte vor fi in egalitate, acestea se vor selecta in functie de data, ora, minutul , etc. exacta la care proiectul a fost incarcat in platforma, cele depuse primele avand prioritate. In situatia in care in perioada de depunere a proiectelor platforma de depunere nu va fi functionala din motive independente de GAL, acest criteriu de departajare nu se va utiliza.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii incadrarii proiectelor

- In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/intocmite de solicitant se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) sau necorelari/ informatii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informatii suplimentare.

- Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente si informatii suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrarii proiectului, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile lucratoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informatii suplimentare vizeaza prezentarea de catre solicitant a unui document emis de o institutie publica, solicitantul va prezenta dovada demersului facut la instituti respectiva in termenul precizat in adresa, urmand ca acesta sa depuna documentul imediat dupa eliberarea acestuia de catre institutia publica, in termenele legale sau procedurale specifice institutiei respective.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii criteriilor de eligibilitate generale

- In procesul de evaluare expertii pot solicita daca este cazul informatii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant si/sau la GAL, spre stiinta, dupa caz. Solicitantul sau GAL, in functie de responsabilitatea in intocmirea raspunsului, incarca in sistem raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare. Solicitarile de clarificari vizeaza exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

- Solicitarea de informatii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedura operationala



pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

- Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma cărora Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeste până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prezenta secțiune cu privire la solicitarea de informații suplimentare la nivel de AFIR este orientativă și poate suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul evaluării proiectului.

Solicitarea informațiilor suplimentare la nivel de GAL

Evaluatorii GAL vor solicita documente sau informații suplimentare în orice etapă de verificare a proiectelor la nivel de GAL (evaluare dosar cerere de finanțare, evaluare conformitate cerere de plată, evaluare modificare contract de finanțare etc) dacă, pe parcursul evaluării, aceștia vor identifica documente sau informații neclare sau insuficient detaliate, necorelari, informații contradictorii, erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) etc.

Termenul de răspuns la solicitările de informații suplimentare (solicitații de clarificări) emise de GAL este de maximum 5 zile calendaristice, termen care curge de la data încarcerii de către GAL în platforma a solicitării de clarificări. În vederea comunicării necesității de a răspunde la o solicitare de informații suplimentare, aceasta poate fi transmisă, în paralel, direct pe adresa de mail a solicitantului și/sau solicitantul poate fi contactat telefonic pentru a fi instiintat în această privință.

În situația în care, în orice etapă a evaluării, experții GAL identifică neclarități cu un grad de dificultate mai mic, aceștia pot acorda solicitantului un termen de răspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Și în această situație, termenul de răspuns curge de la data încarcerii de către GAL în platforma a solicitării de clarificări. În vederea comunicării necesității de a răspunde la o solicitare de informații suplimentare, aceasta poate fi transmisă, în paralel, direct pe adresa de mail a solicitantului și/sau solicitantul poate fi contactat telefonic pentru a fi instiintat în această privință.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: • 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 30% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.
Intensitatea sprijinului	
	Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile legii în vigoare cu privire la sprijinul de minimis. Rata sprijinului este de 100%.
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
	Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: • 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 30% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	



Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
1	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	<p>Se va completa prin însumarea valorii aferente acestui indicator din fiecare cerere de finanțare depusa.</p> <p>Complecare automată valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806.</p> <p>Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finanțare.</p>
1	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor	<p>Se va completa prin însumarea valorii aferente acestui indicator din fiecare cerere de finanțare depusa.</p> <p>Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finanțare.</p> <p>Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.</p> <p>*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</p> <p>De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).</p>

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:



- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Documente necesare în etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mențiunea ca acestea au fost numerotate conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER din cererea de finanțare.



Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitantii trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Atenție!!!

Pentru verificare la nivel de GAL solicitantii vor atașa în secțiunea Alte documente - Extras de Carte Funciara nu mai vechi de 30 de zile.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcellar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcellar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care **necesită obținerea autorizației de construire**, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de suprafață,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către



solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Atentie!!! In cazul entităților înregistrate în ONRC SE VA DEPUNE Certificatului constatator (nu mai vechi de 6 luni la data depunerii) pentru verificare la GAL.

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inițierii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, **se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică**, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR**. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În

această secțiune se încarcă **Atestatul de producător**, dacă este cazul.

La secțiunea Alte documente se vor atasa documente ce nu au fost atasate anterior, ce dovedesc îndeplinirea unor criterii de eligibilitate și/sau selecție.

Prezenta secțiune se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente intervenției DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității valabile la momentul depunerii proiectului de către solicitant, și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.



Documentele necesare pentru verificare condițiilor locale stabilite la nivelul GAL

1. În etapa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate sunt necesare următoarele documente:

EG 1

- Certificat constatator ONRC (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii)
- Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală
- Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect PFA/titular II, IF, CMI, CMV, Asociat unic/majoritar și administrator
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici
- Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Planul de Afaceri
- Cererea de finanțare

Pentru societăți comerciale:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

Și/ sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

- Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate

EG 2

- Planul de afaceri
- Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36
- Cererea de finanțare - Valoarea sprijinului
- Documente pe care solicitantii trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri



EG 3

- Planul de afaceri
- Documente care atesta forma de organizare - Certificat constatator, documente specifice CMI, CMV
- Sectiunea F- Declarație pe propria răspundere a solicitantului
- Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

EG 4

- Planul de afaceri
- Certificat constatator (nu mai vechi de 6 luni fata de data depunerii)
- Anexa - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR

36

- Declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare (daca este cazul, pentru solicitantul care are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri)

EG5

- Planul de afaceri
- Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare

2. In etapa de verificare a criteriilor locale de selectie sunt necesare urmatoarele documente:

S1 -

- Plan de afaceri
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu a mai beneficiar de fonduri nerambursabile
- Cererea de finantare C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBTINUTE

S2 - Plan de afaceri

S3 - Plan de afaceri

- Cererea de finantare Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

S4 - Plan de afaceri

- Documente care dovedesc nivelul de studii pentru care se dorește obținerea de punctaj

Documente necesare la contractare

In vederea incheierii Contractului de Finantare, in termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizeaza achizitii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizeaza achizitii complexe, de la transmiterea *Notificarii privind selectarea cererii de finantare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractanta (OJFIR/CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Doc. 14. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru



consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

Prezenta secțiune cu privire la documentele necesare contractării proiectelor la nivel de AFIR este orientativă și poate suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractării.

Documente necesare la plata

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submasurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Srijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

70 % din quantumul srijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

30% din quantumul srijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Lansarea apelurilor de selecție

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL (grupul de acțiune locală) lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Data de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor va fi generată automat în platforma informatică dedicată GAL și va fi calculată la **20 de zile calendaristice** de la data avizării apelului de selecție.

Perioada standard alocată depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Durata sesiunii de depunere poate să fie de **minimum 10 zile** calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioadă cuprinsă între 5 și 30 de zile.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Depunerea proiectelor

Proiectele se depun online, în platforma informatică dedicată grupurilor de acțiune locală și gestionată de AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale).

Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisă, solicitantul trebuie să-și creeze cont în platforma informatică



(<https://gal.afir.ro/>), conform manualul creare cont si sa se conecteze la aplicatie cu user si parola.

Evaluarea proiectelor

Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora si vor acorda punctaje aferente fiecarei cereri de finantare.

Toate verificarile se realizeaza in baza fiselor de verificare, datate si semnate de catre cel putin doi angajati/voluntari ai GAL cu atributii in acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" si confidentialitatea datelor din cadrul proiectului.

In situatia in care exista aspecte in cadrul proiectului depus care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criteriile legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

Premergator procesului de evaluare, persoanele implicate in evaluarea proiectelor la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu managerul/reprezentantul GAL.

Vizita in teren

Angajatii GAL implicati in procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren in vederea verificarii eligibilitatii, iar in acest scop vor completa Fisa de verificare pe teren.

Scopul verificarii pe teren este de a verifica datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificarii de birou) cu realitatea, pentru a asigura corectitudinea raspunsurilor.

Expertii verificatori pot solicita cu ocazia verificarii pe teren informatii /documente referitoare la cererea de finantare (conform Solicitare de informatii suplimentare). Acestia le vor mentiona in Fisa de verificare pe teren, astfel incat expertul sa poata concluziona asupra vizitei pe teren.

Verificarea în teren se efectuează conform Fișei de verificare în teren, iar rezultatul verificării pe teren este menționat în Fisa de verificare în teren.

Verificarea in teren a cererilor de finanțare conforme este opțională.

După efectuarea verificarii pe teren, pentru fiecare cerere de finanțare verificată angajații GAL au la dispoziție o zi lucrătoare pentru finalizarea concluziilor rezultate în urma vizitei pe teren. Aceasta zi nu este inclusa in termenul disponibil pentru verificarea cererii de finantare.

Selectia proiectelor

Reguli generale cu privire la intrunirea Comitetului de Selectie

Dupa evaluarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intruneste Comitetul de selectie care ia decizii cu privire la selectia proiectelor.

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL (strategia de dezvoltare locala), corespunde cu specificul interventiei respective, se incadreaza in valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei.

Luarea deciziilor la nivelul Comitetului de Selectie se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.

- Deciziile Comitetului de selectie vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

Evitarea conflictului de interese la nivelul Comitetului de Selectie



Fiecare persoana implicata in procesul de selectie de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criteriile legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

Premergator procesului de selectie, membrii Comitetului de selectie GAL vor completa declaratiile pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Intocmirea raportului de selectie intermediar

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie. Primul raport de selectie emis pentru o sesiune de depunere proiecte este raportul de selectie intermediar. Acesta va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare).

Reprezentantul CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean) avizeaza Raportul de selectie intermediar asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

In vederea asigurarii transparente procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie intermediar va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie intermediar

In baza Raportului de Selectie intermediar, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie.

Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie intermediar va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Depunerea si solutionarea contestatiilor

Solicitantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii si selectiei.

Contestatiile, semnate electronic de solicitanti, vor fi depuse in platforma on-line dedicata grupurilor de actiune locala.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Luarea deciziilor la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Este necesar ca in momentul intrunirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.

- Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

- Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse.

Fiecare persoana implicata in procesul de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criteriile legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

Premergator procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa declaratiile pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale



Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei intocmesc cate o nota justificativa, care se semneaza de membrii.

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificari in ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza in Raportul de solutionare a contestatiilor; document care va include cel puțin urmatoarele informatii: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul Contestatiei, insotit de decizie (admis sau respins).

Raportul de solutionare a contestatiilor va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL, in vederea asigurarii transparentei.

Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de solutionare a contestatiilor

In baza Raportul de solutionare a contestatiilor, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul contestatiei depuse.

Notificarea intocmita in baza Raportului de solutionare a contestatiilor va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Intocmirea raportului de selectie final

Dupa solutionarea contestatiilor depuse la nivel de GAL, respectiv dupa elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor; se va intocmi raportul de selectie final in care se va consemna rezultatul final al procesului de evaluare si selectie.

Raportul de selectie final se va elabora in aceleasi conditii aplicabile raportului de selectie intermediar si, totodata, cu respectarea regulilor generale stabilite la articolul 4 in ceea ce priveste intrunirea Comitetului de Selectie.

Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie final asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie final va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de selectie intermediar, Comitetul de Selectie se poate reintruni in vederea aprobarii Raportului de Selectie final sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind Raport final de selectie la data semnarii Notei.

Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie final

In baza Raportului de Selectie final, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare si selectiei.

Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie final va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Termene

Perioada maxima de evaluare a proiectelor este de maxim 100 de zile calendaristice de la inchiderea sesiunii, aceasta perioada reprezentand, totodata, termenul maxim pentru intocmirea fiselor de verificare la nivel de GAL.

Termenul de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare (solicitari de clarificari) emise de GAL este de maximum 5 zile calendaristice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. In vederea comunicarii necesitatii de a raspunde la o solicitare de informatii suplimentare, aceasta poate fi transmisa, in paralel, direct pe adresa de mail a solicitantului si/sau solicitantul poate fi contactat telefonic pentru a fi instiintat in aceasta privinta.



În situația în care, în orice etapă a evaluării, experții GAL identifică neclarități cu un grad de dificultate mai mic, aceștia pot acorda solicitantului un termen de răspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Și în această situație, termenul de răspuns curge de la data încărcării de către GAL în platforma de solicitare de clarificări. În vederea comunicării necesității de a răspunde la o solicitare de informații suplimentare, aceasta poate fi transmisă, în paralel, direct pe adresa de mail a solicitantului și/sau solicitantul poate fi contactat telefonic pentru a fi înștiințat în această privință.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **maximum 120** de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen de **maximum 3 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **maximum 20 de zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Raportul de selecție final (atunci când este cazul) se publică în termen de **maximum 15 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Prezenta procedură de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se completează cu prevederile aplicabile ce fac obiectul ghidurilor solicitantului și manualelor de procedură elaborate de către AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale) și DGDR AM – PS (Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic), precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **120** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **15** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE



După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe



perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă



oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul nevizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).



CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

GAL va realiza conformitatea cererilor de plata in baza formularelor disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt, de asemenea, disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR, GAL verifica si intocmeste Fisa de verificare a conformitatii DCP. In cazul in care Cererea de plata este conforma dosarul cererii de plata impreuna cu Fisa de verificare a conformitatii DCP se transmit structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata (experti evaluatori, manager/reprezentant GAL). Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru această masura pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Prezentul ghid se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor si verificarile pe teren din parte GAL

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

In perioada de monitorizare se va verifica existenta activitatii ce a facut obiectul proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate si selectie ce au determinat finantarea proiectului. Incepand cu depunerea proiectului - in etapa de evaluare a cererii de finantare, pe perioada de implementare a proiectului si in perioada de monitorizare, reprezentatii GAL pot efectua verificari pe teren, in baza unei instiintari prealabile a solicitantului, pentru a clarifica aspecte ce tin de selectia proiectului, indeplinirea obligatiilor asumate in implementare, in special la nivelul ultimei cereri de plata, respectiv continuarea respectarii conditiilor de eligibilitate si selectie in perioada de monitorizare a proiectului.

Vizitele pe teren nu sunt obligatorii la nivel de GAL.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari



eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebanca.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului; Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publice sau private în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”; Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social – sunt tipuri de operațiuni /proiecte care pot fi dezvoltate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aproba de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/



statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului; Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027;
- Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
- Manual de Procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR GAL DISPONIBILE

Ghid Solicitant M2

Anexa 1 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte start-up neagricol

Anexa 2 - CONTRACT DE FINANȚARE Intervenția DR 36 – proiecte de tip start-up

Anexa 3 - Fisa Masurii

Anexa 4 - Model plan de afaceri

Anexa 5 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică

Anexa 6 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis

Anexa 7 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile

Anexa 8 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36

Anexa 9 - Manualul utilizatorului pentru definiția IMM urilor



Anexa 10 – M2 - Fisa Verificare GAL

E1.2.1 L – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER

EE1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente intervenției DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității cu toate anexele aferente – documente disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro –, și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.